

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú
trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 190/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025 của Quốc hội quy định về xử lý một số vấn đề liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 7 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ; Nghị định số 10/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 02 năm 2016 của Chính phủ quy định về cơ quan thuộc Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 47/2019/NĐ-CP ngày 05 tháng 6 năm 2019 của Chính phủ và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 27/2024/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường, lớp dành cho người khuyết tật;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDDT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 145/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp nhận các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sau khi hợp nhất Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đồng Nai và Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Phước khi sáp nhập đơn vị hành chính tỉnh Đồng Nai và tỉnh Bình Phước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2562/TTr-SGDĐT ngày 16 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan và Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Đồng Phú chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, PCT. UBND tỉnh (KGVX);
- Trường Trung học phổ thông Đồng Phú;
- UBND xã Đồng Phú;
- Chánh, PCVP. UBND tỉnh (KGVX);
- Lưu: VT, KGVX (Tannd).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Trường Sơn

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo
(Kèm theo Quyết định ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Quy định này áp dụng đối với viên chức, người lao động và học sinh thuộc Trường Trung học phổ thông Đồng Phú và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú.

Điều 2. Vị trí pháp lý

1. Trường Trung học phổ thông Đồng Phú là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân và là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định thành lập, Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

2. Trường Trung học phổ thông Đồng Phú thực hiện chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và các quy định pháp luật liên quan.

3. Trường Trung học phổ thông Đồng Phú có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật.

Trụ sở làm việc của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú đặt tại xã Đồng Phú, tỉnh Đồng Nai.

**Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC, BIÊN CHẾ**

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

Trường Trung học phổ thông Đồng Phú thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; các quy định của pháp luật liên quan và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

1. Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

2. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

3. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

5. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

6. Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

7. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

8. Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

10. Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

11. Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

12. Ngoài quyền hạn, nhiệm vụ của một cơ sở giáo dục theo quy định, trường có lớp giáo dục chuyên biệt thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn khác như sau:

a) Xây dựng kế hoạch trình cơ quan có thẩm quyền phối hợp tổ chức hoạt động can thiệp về y tế, phục hồi chức năng cho học sinh khuyết tật.

b) Được hợp tác với tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước huy động nguồn lực hỗ trợ thực hiện hoạt động giáo dục đối với học sinh khuyết tật theo quy định.

c) Được tiếp nhận các khoản viện trợ phục vụ hoạt động giáo dục học sinh khuyết tật theo quy định.

d) Được tổ chức bán trú phục vụ học sinh khuyết tật nếu đủ điều kiện.

13. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Tổ chức bộ máy và số lượng người làm việc

1. Tổ chức bộ máy

a) Ban lãnh đạo, gồm: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng (số lượng Phó Hiệu trưởng thực hiện theo quy định của pháp luật).

b) Đội ngũ viên chức không giữ chức vụ quản lý và người lao động.

2. Chỉ tiêu về số lượng người làm việc được giao

a) Số lượng người làm việc tại Trường Trung học phổ thông Đồng Phú được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

b) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt hàng năm, Trường Trung học phổ thông Đồng Phú phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch số lượng người làm việc trình cấp có thẩm quyền xem xét.

Điều 5. Lãnh đạo Trường Trung học phổ thông Đồng Phú

1. Trường Trung học phổ thông Đồng Phú có Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo bổ nhiệm, miễn nhiệm theo tiêu chuẩn, chức danh và theo quy trình quy định của Nhà nước về quản lý cán bộ và quy định pháp luật liên quan.

2. Hiệu trưởng là người đứng đầu của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tại Điều 3 của Quy định này và có các nhiệm vụ cụ thể như sau:

a) Xây dựng, tổ chức bộ máy nhà trường theo quy định; bố trí, phân công công tác viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; tổ chức thành lập các hội đồng theo quy định.

b) Tổ chức xây dựng chiến lược, tầm nhìn, mục tiêu, quy hoạch phát triển nhà trường; quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; kế hoạch giáo dục hàng năm của nhà trường để cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định và tổ chức thực hiện.

c) Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các nghị quyết của nhà trường; của các cấp có thẩm quyền.

d) Báo cáo nhu cầu tuyển dụng, quản lý giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động, tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

đ) Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận học bạ, cấp giấy chứng nhận hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cho học sinh (nếu có) và quyết định khen thưởng, kỷ luật học sinh.

e) Quản lý tài chính và tài sản của nhà trường.

g) Thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; thực hiện quy chế dân chủ, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu trong tổ chức hoạt động của nhà trường; thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường.

h) Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động; thực hiện công khai đối với nhà trường và xã hội theo quy định của pháp luật.

i) Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với Hiệu trưởng là tối thiểu 02 tiết/tuần.

k) Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

3. Phó Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ do Hiệu trưởng phân công, chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công. Khi được Hiệu trưởng ủy quyền bằng văn bản để điều hành công tác, giải quyết công việc trong thời gian Hiệu trưởng vắng mặt, Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ trong thời gian được Hiệu trưởng ủy quyền, không được ủy quyền lại cho người khác những nội dung được Hiệu trưởng ủy quyền. Phó Hiệu trưởng thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể như sau:

a) Điều hành công việc được Hiệu trưởng phân công phụ trách hoặc ủy quyền.

b) Tham gia sinh hoạt cùng tổ chuyên môn; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý; được hưởng chế độ phụ cấp ưu đãi đối với nhà giáo và các chính sách ưu đãi theo quy định; tham gia dạy học theo quy định về định mức giờ dạy đối với Phó Hiệu trưởng.

c) Được đào tạo nâng cao trình độ, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ chính sách khác đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định theo quy định của pháp luật.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 6. Chế độ làm việc

1. Trường Trung học phổ thông Đồng Phú làm việc theo chế độ Thủ trưởng, theo Quy chế làm việc và thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ trong các hoạt động; Hiệu trưởng quyết định các công việc thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của trường hoặc theo ủy quyền, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và trước pháp luật về các mặt hoạt động của trường.

2. Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Đồng Phú có trách nhiệm báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc các cơ quan có thẩm quyền về tổ chức hoạt động của đơn vị; xin ý kiến về những vấn đề vượt quá thẩm quyền và báo cáo khi có yêu cầu. Phối hợp với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, người đứng đầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo để giải quyết các chức năng, quyền hạn của đơn vị.

3. Trường Trung học phổ thông Đồng Phú tổ chức họp giao ban công tác nội bộ định kỳ hàng tuần, hàng tháng, hàng quý, hàng năm nhằm đánh giá kết quả công tác, đồng thời triển khai nhiệm vụ, công việc được giao hoặc triệu tập các cuộc họp đột xuất khi có công việc chung cần phổ biến, triển khai.

Điều 7. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo: Trường Trung học phổ thông Đồng Phú chịu sự chỉ đạo và quản lý về nghiệp vụ chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo và chịu trách nhiệm trực tiếp trước Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về các lĩnh vực công tác được Sở Giáo dục và Đào tạo ủy quyền. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm báo cáo tình hình công tác chuyên môn cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo chế độ báo cáo công tác định kỳ hoặc đột xuất, thực hiện ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác chuyên môn. Tham dự các cuộc họp và tập huấn nghiệp vụ do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

2. Ban đại diện cha mẹ học sinh

a) Mỗi lớp có một ban đại diện cha mẹ học sinh được tổ chức trong mỗi năm học gồm các thành viên do cha mẹ, người giám hộ học sinh cử ra để phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên bộ môn trong việc giáo dục học sinh.

b) Trường Trung học phổ thông Đồng Phú có một ban đại diện cha mẹ học sinh được tổ chức trong mỗi năm học gồm một số thành viên do các ban đại diện cha mẹ học sinh từng lớp cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục.

c) Nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và hoạt động của ban đại diện cha mẹ học sinh từng lớp, của trường được thực hiện theo Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Đối với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương: Trường Trung học phổ thông Đồng Phú tăng cường mối quan hệ với các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương trên nguyên tắc cộng đồng trách nhiệm, hỗ trợ lẫn nhau để hoàn thành nhiệm vụ chính trị chung và nhiệm vụ riêng của từng cơ quan, đơn vị.

4. Mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

a) Nhà trường chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình và xã hội để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.

b) Nhà trường phối hợp với chính quyền, đoàn thể tại địa phương, ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức chính trị - xã hội và cá nhân có liên quan nhằm:

- Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Huy động các lực lượng và nguồn lực của cộng đồng chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, góp phần xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục của nhà trường; xây dựng phong trào học tập và môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn; ngăn chặn những hoạt động có ảnh hưởng xấu đến học sinh; tạo điều kiện để học

sinh được vui chơi, hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao lành mạnh phù hợp với lứa tuổi.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm thực hiện

1. Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Đồng Phú chịu trách nhiệm triển khai và tổ chức thực hiện Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú. Căn cứ các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định này, Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm hoặc sửa đổi, bổ sung (nếu có thay đổi) trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; ban hành nội quy, quy chế làm việc của trường và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế đó.

2. Các nội dung về tổ chức hoạt động không được quy định tại Quy định này thì thực hiện theo Quy chế làm việc của Trường Trung học phổ thông Đồng Phú và các quy định pháp luật liên quan.

Điều 9. Sửa đổi, bổ sung

1. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được dẫn chiếu trong Quy định này có sự sửa đổi, bổ sung hoặc được thay thế thì áp dụng theo các văn bản hoặc quy định pháp luật mới ban hành (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác).

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Hiệu trưởng Trường Trung học phổ thông Đồng Phú chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo trình cấp có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế Quy định này cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và theo quy định pháp luật./.